



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

**I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO**

**A) Datos Generales**

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30118344"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_06"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="ESPECIALISTA TECNICO/A C"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE/A DE AUTORIZACIONES DE GENERADORES DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3206"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.GESTION AMBIENTAL"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN AMBIENTAL"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30068910"/> <input type="text" value="COORD. DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS S."/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

**B) Datos del Personal**

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

**C) Objetivo General del Puesto**

Revisar, atender y dar seguimiento al manejo integral de residuos de manejo especial a través de la evaluación y dictaminación de las solicitudes de registro de Generadores de residuos de manejo especial que ingresan a la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial; así como brindar apoyo y asesoría técnica a quien lo solicite en dicho rubro.

**D) Funciones del Puesto**

<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Atender solicitudes de registro y autorización de manejo integral de residuos para Generadores de residuos de manejo especial."/>
--------------------------------	---



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- 2 Establecer y actualizar el Registro de Generadores de Residuos de manejo especial.
- 3 Generar los proyectos de resolución de las solicitudes de registro y autorización de manejo integral de residuos para Generadores de residuos de manejo especial.
- 4 Proporcionar asesoría técnica especializada a los generadores de residuos de manejo especial obligados solicitar y/o refrendar su registro ante la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial.
- 5 Realizar las visitas técnicas que sean comisionadas por la Dirección, con motivo de las solicitudes de autorización para manejar residuos de manejo especial.

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Ambiental	Ingeniería
Civil	Ingeniería
Industrial	Ingeniería
Minería	Ingeniería
Química	Ingeniería

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Dictaminación en Manejo Integral de Residuos de manejo especial.	De 1 a 3 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Esencial
Visión de Servicio	Esencial
Liderazgo	Muy Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Muy Importante
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Esencial

#### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Creando relaciones estrat. de trabajo	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Seguimiento	Esencial

#### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Muy Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Normas	NOM-052-SEMARNAT-2005, Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los residuos peligrosos.	Esencial
Normatividad	Normas	NORMA Oficial Mexicana NOM-161-SEMARNAT-2011, Que establece los criterios para clasificar a los Residuos de Manejo Especial y determinar cuáles están sujetos a Plan de Manejo; el listado de los mismos, el procedimiento para la inclusión o exclusión a dicho listado; así como los elementos y procedimientos para la formulación de los planes de manejo.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Gestión Integral de Residuos del Estado y los Municipios de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	21.02.2020
Fecha de Actualización	21.02.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	RNUÑEZ